

## Föreningens ändamål och verksamhet

**§ 1.** Verksamheten är en ideell förening som har till uppgift att vara ett resurscentrum för kvinnor som är företagare eller har en önskan att starta företag, som har en företagsledande befattning eller har ett företagsamt arbetssätt i sitt yrkesliv.

Föreningen ska ha till syfte att främja, stödja och utveckla kvinnors företagande. Den har inget ekonomiskt vinstintresse är politiskt och religiöst obunden. Verksamheten bedrivs i form av utbildning, seminarier, mentorskap, föreläsningar, rådgivning, nätverksbyggen och andra aktiviteter som främjar kvinnors företagande.

## § 2. Medlemskap

**Mom. 1.** Medlemskap i föreningen är öppen för fysiska personer.

**Mom. 2.** Ansökan om inträde sker skriftligt till styrelsen. Den sökande skall få tillgång till och acceptera föreningens stadgar. Avslås inträdesansökan ska detta motiveras.

**Mom. 3.** Uppsägning av medlemskap ska ske skriftligen. Medlemskapet upphör vid det årsskifte som inträffar närmast efter det att uppsägning från medlemmen eller föreningens sida ägt rum. Styrelsen kan utan hinder av vad som sagts i första stycket, utesluta medlem som ej erlagt årsavgift till föreningen senast 31 mars löpande år.

**Mom. 4.** Det åligger styrelsen att föra medlemsförteckning. Av förteckningen ska framgå medlemmarnas namn och adress.

**§ 3.** Medlem betalar årsavgift enligt belopp som årligen fastställs av medlemsmöte.

## Föreningens organisation

**§ 4.** Föreningen beslutande organ är:  
Medlemsmöten  
Styrelsen

## § 5. Medlemsmöten

Ordinarie medlemsmöten hålls minst två gånger per år varav ett är årsmöte. Styrelsen bestämmer tid och plats. Kallelse och dagordning till årsmötet ska ske skriftligt till föreningens medlemmar senast två veckor innan årsmötet. Brev per e-post räknas som skriftligt. Medlem som önskar erhålla information samt kallelse på e-post ansvarar för att lämna korrekt e-postadress till föreningen och ange ev ändring

**Mom. 2.** Extra medlemsmöte hålls då styrelsen så beslutar eller då revisorerna eller minst 10 % av föreningens medlemmar yrkar på det hos styrelsen. Kallelse ska ske minst sju dagar före mötet.

**Mom. 3.** Medlem som önskar få ärenden (motion) behandlade vid årsmötet ska skriftligen till styrelsen inge detta senast sex veckor innan årsmötet.

**Mom. 4.** Vid föreningsstämma har varje medlem, som ej begärt utträde eller uteslutits, en röst. Röstberättigad medlem får som ombud genom fullmakt företräda endast en medlem. Fullmakten ska vara skriftligt dagtecknad och gäller endast för stämman.

**Mom. 5** Röstning sker öppet. Vid lika röstetal har mötesordföranden utslagsröst. Begärs votering i personval ska slutna omröstning ske. Vid lika röstetal avgör lotten.

**Mom. 6.** Vid ordinarie medlemsmöte (årsmöte) som ska hållas före april månads utgång

1. Val av ordförande och sekreterare för mötet
2. Fastställande av dagordning
3. Upprättande och godkännande av röstlängd
4. Val av två justerare att jämte ordförande justera årsmötets protokoll
5. Frågan om mötet blivit utlyst i behörig ordning.
6. Verksamhetsberättelse och ekonomiska redovisning över räkenskapsåret
7. Revisorernas berättelse
8. Beslut om fastställande av resultat- och balansräkning
9. Disposition av årets resultat
10. Beslut om ansvarsfrihet för styrelsens medlemmar
11. Redovisning av budget- och verksamhetsplan
12. Beslut om antal styrelseledamöter
13. Beslut om ersättning till styrelseledamöter och revisor
14. Val av ordförande i föreningen 2 år
15. Val av övriga styrelseledamöter 2 år
16. Val av revisor och revisorssuppleant 1 år
17. Val av valberedning 1 år
18. Beslut om årsavgiften för nästkommande år
19. Hänskjutna frågor samt i stadgeenlig ordning inkomna motioner
20. Övriga ärenden

## § 6. Styrelse

**Mom. 1.** Föreningens angelägenheter sköts av en styrelse som väljs årligen och består av minst 7 ledamöter.

**Mom. 2.** Styrelsen är beslutsmässig när hälften av ledamöterna är närvarande.

**Mom. 3.** Styrelsen ska leda verksamheten i enlighet med föreningens stadgar, förvalta föreningens medel och tillhörigheter samt verkställa de beslut som föreningen fattat.

**Mom. 4.** Föreningens firma tecknas, av de styrelsen utser.

**Mom. 5.** Räkenskaper ska avslutas för varje kalenderår och, tillsammans med styrelsens protokoll och verksamhetsberättelse, vara tillgängliga för revisorerna senast fem veckor före årsmötet.

## § 7 Revision

Två revisorer och två revisorssuppleanter väljs årligen på årsmöte för tiden till nästa årsmöte hålls.

**Mom. 1.** Revisorerna ska, efter verkställd revision, avge en undertecknad revisionsberättelse. Denna ska överlämnas till styrelsen senast två veckor före årsmötet.

**Mom. 2.** Revisorerna ska ha ständig tillgång till föreningens alla böcker, räkenskaper och övriga handlingar.

## § 8 Stadgeändring

Förslag om ändring av dessa stadgar får ej upptagas till behandling av medlemsmötet i annat fall än om detta tydligt angivits i kallelsen till mötet. Beslutet fattas på två på varandra följande medlemsmöten, varav minst ett ska vara årsmöte. För att vara gällande ska beslutet på det senare medlemsmötet ha godkänts av 2/3 av mötets röstberättigade deltagare.

## § 9 Upplösning

För att Föreningen NORA ska upplösas krävs två beslut av två på varandra följande möten varav det ena är årsmöte. För sådant beslut fordras att minst  $\frac{3}{4}$  av mötets röstberättigade deltagare är ense därom. Upplösning kan också ske vid ett medlemsmöte om samtliga närvarande medlemmar är ense om beslutet. Föreningens tillgångar ska användas för ändamål som bestäms av medlemsmötet.

**Företagsamnora**  
Västra Storgatan 38,  
611 32 Nyköping

**Kontaktinformation**  
Info@foretagsamnora.se  
**Telefon** – 070-738 31 85

**Bankgiro** – 5331-6279  
**Org Nr** – 817605-5419